

REGROUPEMENT MAMIT INNUAT

RAPPORT ANNUEL 2018-2019

PRÉSENTATION SOMMAIRE



- ❑ Mot de bienvenue
- ❑ Direction générale
- ❑ Services administratifs
- ❑ Développement social
- ❑ Services techniques
- ❑ Services aux patients
- ❑ Services sociaux
- ❑ Ressources humaines
- ❑ Conclusion et remerciements

PROGRAMME



Le conseil d'administration, la direction générale ainsi que tous les membres du comité de gestion vous souhaitent la bienvenue à cette AGA. Nous espérons que vous serez en mesure d'apprécier les présentations d'aujourd'hui sur les activités réalisées par l'ensemble du personnel lors de l'exercice 2018-2019.

Conseil d'administration:

✓ 8 rencontres

Les principaux sujets abordés lors de ces rencontres:

- Revalorisation de l'échelle salariale;
- Comité de justice et DPJ Innu;
- Rencontre avec Services Autochtones Canada;
- 30^e anniversaire de Mamit Innuat;
- Dotation du poste de DG à la direction générale

MOT DE BIENVENUE

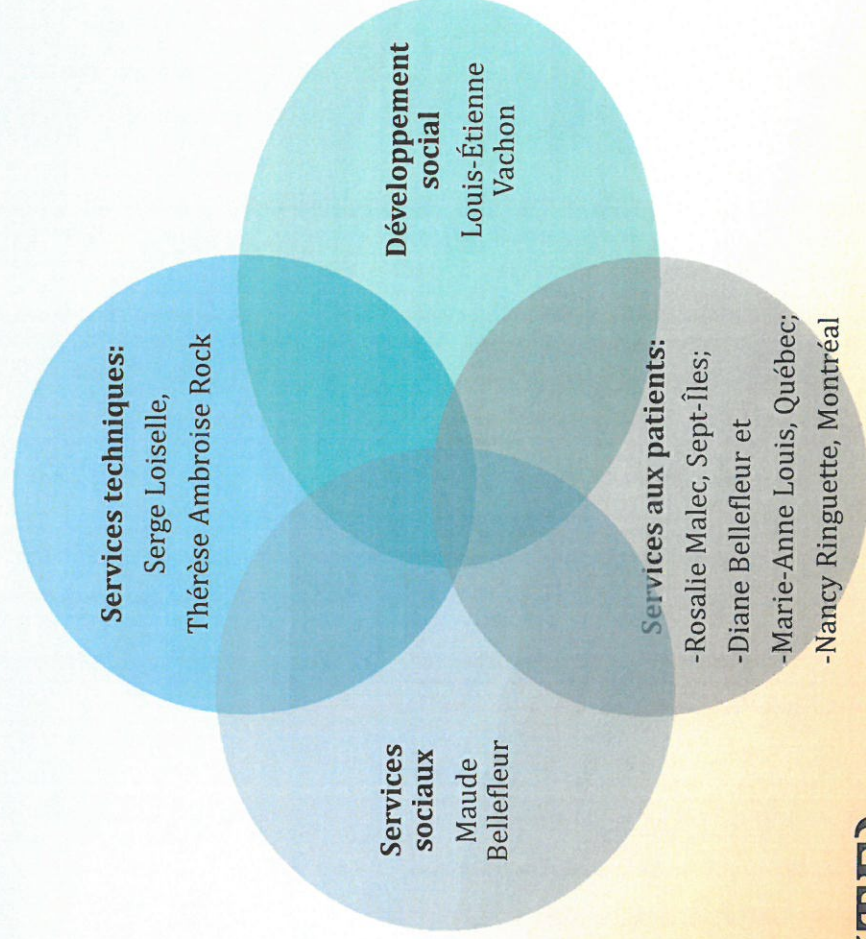
Membres du CA en 2018-2019:

- Réjean Mark, président
- Anastasia Vallée, trésorière
- Normand Bellefleur, secrétaire
- Isabelle Napess/Shanice Mollen-Picard, administratrices
- Monique Mestokosho, administratrice
- Mary Mark, administratrice

André Lajoie, direction des finances et a assumé la direction générale jusqu'en avril 2019

Maryse Wapistan, développement organisationnel et ressources humaines

Suzanne Lacoursière, secrétaire de direction



MOTS DE BIENVENUE (SUITE)

C'est **46** rencontres en
2018-2019:

✓ **10** avec le Comité de
gestion;

✓ **3** avec le CA.

Dossiers et enjeux:

- Les ressources humaines (recrutement, rétention et départs à la retraite);
- Augmentations des besoins des patients (séjours de longue durée et services adaptés);
- Les services sociaux (rétention du personnel au programme pilote de la DPJ ainsi que l'amélioration continue des rôles, responsabilités et pratiques d'interventions);
- Le développement de nouveaux programmes tels que le Projet de comité de justice à Unamen Shipu;
- Le rayonnement de l'organisation autant à l'interne de nos communautés qu'à l'externe auprès des organismes en lien avec les programmes et services que nous offrons.

DIRECTION GÉNÉRALE

NOTRE MISSION:

*Gestion saine et efficace des finances
et une reddition de compte adéquate
et fiable des activités financières de
l'organisation.*

EN CHIFFRES:

- ✓ Des revenus de 18 241 767\$
- ✓ Des dépenses de 17 678 498\$

NOTRE RÔLE:

- Gestion des avoirs;
- Comptabilité complète;
- Gestion de la paie et des avantages sociaux;
- Suivi administratif et documentaire;
- Contrôle interne des finances;
- Gestion budgétaire et statistiques.

SERVICES ADMINISTRATIFS

NOTRE MISSION:

Offrir des services d'employabilité, de scolarisation et de sécurité du revenu. Ces services se traduisent par une aide financière de dernier recours et un accompagnement individuel.

OBJECTIFS 2019-2020:

- ✓ Maintenir et améliorer la qualité de nos services auprès des bénéficiaires;
- ✓ Tenir informées les communautés membres sur nos services;
- ✓ Assurer l'embauche de personnel pour combler les départs.

RÉTROACTIONS:

- Réévaluations annuelles des dossiers des bénéficiaires;
- Tournée d'information dans les communautés sur les programmes de pré-employabilité et de l'aide pour les étudiants;
- Renouvellement du programme de financement aux étudiants;
- Mise en place de nouveaux outils de vérification de conformité;
- Rencontres des communautés adhérentes;
- Participation aux rencontres de travail sur la réforme de la SHUNIAU.

DÉVELOPPEMENT SOCIAL - MITSHIM

NOTRE MISSION:

Œuvrer au renforcement des capacités des gestionnaires et des agents des communautés en matière d'habitation, de travaux publics et de services techniques.

Assurer une formation itinérante en assainissement des eaux et au programme de gestion de l'entretien dans les bâtiments publics.

NOS ÉQUIPES ONT EFFECTUÉES:

- 105 déplacements;
- 160 jours de travail, sur place, dans les quatre communautés de Mamit Innuat;
- 455 jours de formation itinérante, sur place, dans 26 communautés pour l'assainissement des eaux et 18 communautés pour la gestion d'entretien des bâtiments publics.

SERVICES TECHNIQUES

AXES OPÉRATIONNELS:

- La formation itinérante (équipe de formateurs professionnels);
- Les services techniques du bureau de Sept-Îles (les professionnels).

LES ACTIVITÉS:

- Formation itinérante en assainissement des eaux;
- Formation itinérante à la gestion d'entretien des bâtiments communautaires;
- Formation itinérante en habitation (groupe de ressources techniques en habitation);
- L'accompagnement technique à la planification et la coordination de divers projets d'infrastructures dans les communautés.

NOTRE MISSION:

*Offrir des services de transport, d'hébergement et d'interprète de **qualité** et adaptés pour les membres des Premières Nations en transit pour des raisons médicales.*

AXES OPÉRATIONNELS:

- Service 7 jrs/7 – 24hrs/24;
- Service de transport adapté;
- Séjour de court et de longue durée;

NOS RESSOURCES:

- 3 points de service pour le transport et l'hébergement: (Sept-Îles, Québec et Montréal);
- 1 point de service d'interprète à Havre St-Pierre;
- 19 employés;
- 12 ententes de service avec des maisons d'hébergement et des entreprises de transport;
- 30 000 déplacements de patients par année.

LES ENJEUX:

- Assurer la qualité des services;
- Assurer la rétention du personnel;
- Assurer un programme de formation en continu afin d'augmenter les compétences du personnel et assurer la sécurité des patients;
- Assurer de mieux répondre à certains besoins particuliers en augmentation soit: les séjours de longue durée et infrastructures adaptées (véhicule, hébergement).

SERVICES AUX PATIENTS

NOTRE MISSION:

Offrir des services spécialisés de qualité de relations d'aide notamment: évaluation psychologique, thérapie individuelle, thérapie de groupe, suivi psychosocial, protection de la jeunesse, adoption, évaluation et accréditation de ressources d'accueil, placement, aide à domicile, conférence-atelier et formation.

NOS RESSOURCES:

- 4 points de service: Sept-Îles, Ekuanitshit, Unamen Shipu et Pakua Shipu;
- 5 employés administratifs (direction et secrétariat);
- 10 intervenants spécialisés (coordonnateurs, organisateurs communautaires, éducatrices spécialisées et intervenants familiaux);
- 6 intervenants sociaux;

SERVICES SOCIAUX

AXES OPÉRATIONNELS:

- Prioriser les travaux en attente;
- Prioriser les relations dans les équipes (le personnel);
- Améliorer la structure des services sociaux;
- Améliorer nos relations avec nos partenaires (CISSSCN, Centres de santé, Écoles, etc...);
- Gestion des programmes:
 - ✓ Services à l'enfance et à la famille des PNs (communautés membres);
 - ✓ Service de garde psychosocial (intervenants 24hrs/24, 7jrs/7);
 - ✓ Protection de la jeunesse;
 - ✓ Gestion des placements en famille d'accueil, famille de proximité et les résidences d'accueil reconnues;
 - ✓ Aide à la vie autonome;
 - ✓ Services de première ligne.



SERVICES SOCIAUX (SUITE)

NOTRE MISSION:

Supporter les différents secteurs d'activités aux questions relatives à la main d'œuvre ainsi qu'à sa gestion.

NOS INTERVENTIONS:

- Recrutement pour les services sociaux afin de combler les besoins de professionnels tels que travailleurs sociaux et psychologues;
- Recrutement pour les services techniques afin de combler les besoins de professionnels tels qu'ingénieurs et techniciens
- Recrutement pour les services aux patients pour des postes de chauffeurs-accompagnateurs;
- Recrutement pour les services administratifs en comptabilité et secrétariat.

LES ENJEUX:

- La rétention du personnel et la dotation de nouveaux employés aux services sociaux est un ENJEU MAJEUR pour maintenir et améliorer la qualité des services;
- La pénurie de main d'œuvre est une problématique majeure au Québec et a des répercussions sur nos besoins de main d'œuvre spécialisée pour maintenir nos services, en augmenter leur qualité et d'en développer de nouveaux.

RESSOURCES HUMAINES



*« L'héritage de notre passé est la richesse qui
guide le futur de nos enfants »*

Nous sommes heureux que le poste à la
DIRECTION GÉNÉRALE soit comblé et que les
membres du **CONSEIL D'ADMINISTRATION**
puissent concentrer leur effort au
développement et nouvelles orientations à
proposer au Regroupement.

Pour terminer, nous vous sommes
reconnaissants pour la confiance que vous
nous témoignez. Nous vous assurons que le
REGROUPEMENT MAMIT INNUAT présente
une bonne situation financière.

Nous remercions aussi tous les employés pour
leur contribution apportée aux services du
Regroupement.

CONCLUSION ET REMERCIMENTS